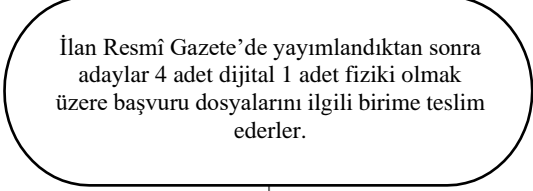
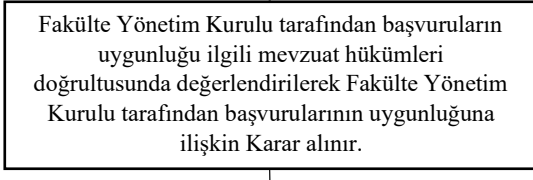
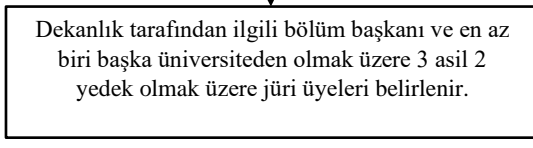
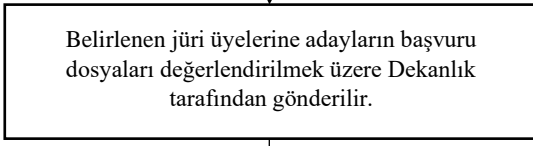
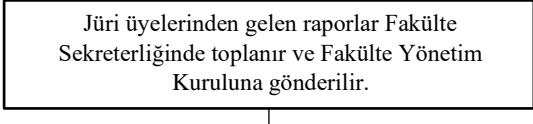
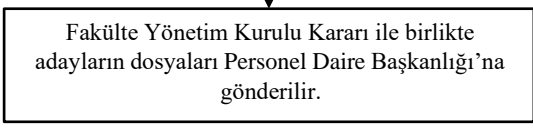
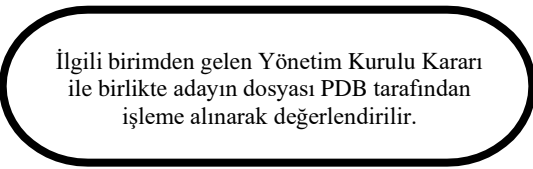
	T.C. BOLU ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ Mimarlık Fakültesi	Dok. No: İA/041/21 İlk Yayın Tar.: 14.11.2022 Rev. No/Tar.: 00/...
	DR. ÖĞR. ÜYESİ İLK ATAMA İŞ AKIŞ SÜRECİ	Sayfa 1 / 1

Sorumlular	İş Akışı	Faaliyet/Açıklama	Doküman / Kayıt
Evrak Kayıt		2547 sayılı Kanun, Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği ile BAİBÜ Akademik Yükseltme ve Atanma Yönergesi hükümleri çerçevesinde adaylar başvuruda bulunur.	ÜBYS
Dekan Fakülte Yönetim Kurulu		İlgili mevzuat hükümleri doğrultusunda başvuruların uygunluğuna ilişkin Yönetim Kurulu Kararı alınır ve bir örneği Personel Daire Başkanlığına gönderilir.	ÜBYS
Dekan Fakülte Yönetim Kurulu		2547 Sayılı Kanun’un 23. maddesi ve Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği’nin 7. maddesi ile Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Kriterleri Yönergesi uyarınca,	ÜBYS
Dekan Fakülte Sekreteri İlgili Personel		Dekanlık tarafından jüri üyelerine gönderilen dosyalara ilişkin bir ay içerisinde jüri üyelerinden yazılı görüşlerini bildirmeleri istenir.	ÜBYS/POSTA
Fakülte Yönetim Kurulu		Olumlu/olumsuz jüri raporları değerlendirilerek adayların atanmasının uygun olup olmadığına ilişkin Fakülte Yönetim Kurulu tarafından karar alınır.	ÜBYS
Dekan Fakülte Sekreteri İlgili Personel		Fakülte Yönetim Kurulu tarafından alınan karar Rektörlük Makamına arz edilmek üzere Personel Daire Başkanlığına gönderilir.	ÜBYS Fiziki Ortamda
İlgili Birim		Adayın atama işlem süreci başlatılır.	ÜBYS